ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 муниципального образования

 Туапсинский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# УСТАВ

# муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

# средней общеобразовательной школы № 19 с.Ольгинка

# муниципального образования Туапсинский район в новой редакции

 УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

администрации муниципального

образования Туапсинский район

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

 СОГЛАСОВАН

приказом управления имущественных

отношений администрации

МО Туапсинский район

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

принят

решением Общего собрания работников

МОУ СОШ № 19 с.Ольгинка

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туапсинский район

2011 год

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 с.Ольгинка муниципального образования Туапсинский район является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район (далее – Бюджетное учреждение) является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Бюджетного учреждения с момента получения лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Права Бюджетного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район, сокращённое – МБОУ СОШ № 19 с. Ольгинка.

Статус муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район:

тип - бюджетное общеобразовательное учреждение;

вид - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения: 352840, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Ольгинка, пер. Ореховый, 5б.

Почтовый адрес: 352840, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, село Ольгинка, пер. Ореховый, 5б.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Туапсинский район (далее - Учредитель).

1.6. От имени муниципального образования Туапсинский район функции и полномочия Учредителя осуществляют управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район. В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания, функции Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.7. Бюджетное учреждение имеет гербовую печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.8.1. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.8.3. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.8.4. Имущество филиала (представительства) Бюджетного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

1.8.5. Руководители филиалов Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Бюджетного учреждения.

 1.8.6. На момент создания Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

 1.9. Бюджетное учреждение не является получателем бюджетных средств (за исключением переходного периода до 31.декабря 2011 года), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

 1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Бюджетным учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

 Работа по медицинскому обслуживанию учащихся Бюджетного учреждения строится на основе заключённого договора общеобразовательного учреждения с учреждением здравоохранения.

Бюджетное учреждение предоставляет медицинским работникам на договорной основе безвозмездного пользования соответствующее помещение и медицинское оборудование.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Бюджетное учреждение.

Питание обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется в предусмотренном для этого помещении. Для обучающихся в Бюджетном учреждении организовывается одноразовое горячее питание (завтрак).

Обучающиеся групп продленного дня дополнительно обеспечиваются горячим питанием (обед).

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

**II. пРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в сфере образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, договором с Учредителем, Уставом муниципального образования Туапсинский район, договорами между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями), муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с образовательными программами;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание условий для формирования у учащихся навыков самообразования, ключевых компетенций, необходимых для эффективной самореализации в условиях постоянно меняющихся социально – экономических, политических и культурных условий современного общества;

- педагогическое просвещение родителей;

- всестороннее изучение процесса воспитания и образования участников образовательного процесса;

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трех ступеней;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с образовательными программами.

2.5. В целях реализации деятельности Бюджетное учреждение имеет право:

2.5.1.самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2.5.2.разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Туапсинского района и расписание занятий;

2.5.3.реализовывать на бесплатной основе дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

* художественно - эстетическое;
* культурологическое;
* естественнонаучное;
* научно - техническое;
* военно – патриотическое
* социально - педагогическое;
* физкультурно – спортивное;
* эколого – биологическое;
* туристско – краеведческое;

2.5.4. при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги гражданам дошкольного, школьного возраста за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями) или третьими лицами;

2.5.5.оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (на договорной основе) платные дополнительные образовательные услуги не предусмотренными соответствующими образовательными программами и федеральными образовательными стандартами постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

2.5.6.выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

2.5.7.самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.8.создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации, союзы) и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

2.5.9.устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

2.5.10.осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, определяется решением Совета муниципального образования Туапсинский район;

2.7. Перечень платных услуг:

* обучение по дополнительным образовательным программам;
* изучение специальных курсов, в том числе углублённое изучение предметов, сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
* профессиональная подготовка;
* преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
* изучение английского и второго иностранного языка сверх часов учебного плана по авторским и авторизованным программам;
* занятия по изучению компьютерной техники, основам web – дизайна, работе в Интернете, программированию;
* компьютерные тестирования по различным предметам;
* индивидуальные занятия с учащимися по коррекции знаний;
* индивидуальные и групповые занятия музыкой, хоровым пением, вокалом;
* занятия в театральной мастерской;
* групповые занятия «Ритмика с элементами хореографии»;
* занятия с использованием методов обучения и развития детей;
* развивающие занятия для детей дошкольного возраста (группы предшкольной подготовки детей по развитию навыков самоподготовки, группы кратковременного пребывания и т.д.);
* кружки, секции, студии, школьные театры;
* оздоровительные (спортивные секции, группы по укреплению здоровья);
* студии актерского мастерства, факультативы по изучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
* обучение иностранных граждан по индивидуальным учебным планам;
* дополнительное психологическое обслуживание обучающихся, родителей (индивидуальные и групповые консультации, школа для родителей);
* обучение работе в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, дистанционное образование).

Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке при наличии лицензии.

Цена платной образовательной услуги для одного учащегося утверждается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.8. Указанный в п. 2.7. настоящего Устава перечень платных услуг является исчерпывающим.

2.9. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**III. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования, являющихся преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3. Первая ступень – начальное  общее образование (нормативный срок освоения- 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой  для получения основного общего образования.

3.4. Вторая ступень – основное  общее образование (нормативный срок освоения- 5 лет) создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное  общее образование является базой  для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения- 2 года) – обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Общее образование является обязательным.

В целях обеспечения обязательного общего образования лицам, подлежащим обучению, Бюджетное учреждение осуществляет учет детей в с.Ольгинка от 0 до 18 лет, путем подворовых обходов, проводит выверку списочного состава детей, подлежащих обучению, не реже двух раз в год (август, март). Бюджетное учреждение прогнозирует обучение на ближайшие 5-6 лет на основе результатов.

3.6. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Для создания равных стартовых возможностей Бюджетное учреждение может осуществлять предшкольную подготовку (дошкольное образование) детей при наличии лицензии на этот вид деятельности.

3.8. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре профильные классы, профильные группы, реализующие один или несколько профилей обучения или классы с углубленным изучением одного или нескольких предметов. Инициатива в определении количества и направления профилей принадлежит Бюджетному учреждению.

Решение об открытии профильных классов принимает управление образования администрации муниципального образования Туапсинского района на основании материалов и документов, подтверждающих готовность

Бюджетного учреждения к реализации профильного обучения и потребность в нём со стороны обучающихся.

Перечень профилей и количество профильных классов, профильных групп, порядок приёма обучающихся в профильные классы и их отчисления регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными и региональными требованиями к организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре классы с углубленным изучением одного или нескольких предметов, решение об открытии которых принимается Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

3.9. Содержание образования в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Бюджетное учреждение самостоятельно.

Основная  образовательная программа при наличии государственной аккредитации разрабатывается Бюджетным учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Бюджетное учреждение создает условия и обеспечивает получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение ими навыков в области гражданской обороны в установленном порядке.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. При наличии государственной аккредитации освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по двум обязательным предметам, выдается справка установленного образца об обучении в Бюджетном учреждении. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти повторно, не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

3.13. Выпускникам Бюджетного учреждения (при наличии свидетельства о государственной аккредитации), прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

3.14. Выпускники Бюджетного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, «За особые успехи в учении».

3.15. Выпускники Бюджетного учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Бюджетное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение в классе компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности, общеобразовательные программы в Бюджетном учреждении могут осваиваться в очной, в форме экстерната, семейного образования, самообразования, надомного обучения, в том числе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.22. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Бюджетном учреждении.

3.23. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.24. Бюджетное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается, как правило, 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.26. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.27. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах устанавливаются  дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.28. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения творческих, образовательных потребностей в каникулярное время Бюджетное учреждение может проводить смены профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. Бюджетное учреждение работает в режиме 5-дневной учебной недели (1-8,10,11 классы) в две смены, 9 класс в режиме 6- дневной учебной недели. В 1 смену обучаются 1-е, выпускные и коррекционные классы.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов без проведения нулевых уроков.

Продолжительность урока в первых классах – 35 минут (сентябрь-декабрь), в 1-х (январь-май ) - 11-х классах – не более 45 минут;

3.30. Расписание занятий в Бюджетном учреждении предусматривает перерыв для питания обучающихся согласно требованиям СанПиН.

3.31. Количество и наполняемость классов Бюджетного учреждения определяются исходя из потребностей населения и норм СаНПиНа для школьных учреждений.

Бюджетное учреждение может открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) при наличии условий.

3.32. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на всех ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если его наполняемость составляет не менее 20 человек.

3.33. Учебный год в Бюджетном учреждении делится на четверти. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, а на III ступени обучения за полу­годия. Предметы, на изучение которых отводится 1 час в неделю, по решению педсовета могут оцениваться по полугодиям.

Промежуточная аттестация проводится на основе оценок, полученных обучающимися в указанный период. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. При промежуточной аттестации и текущем контроле используется четырехбальная система (минимальный балл – два, максимальный – пять).

При промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение. В 1 классебалльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Во 2 классе по решению педагогического совета может проводиться балльное оценивание знаний обучающихся с 3-ей четверти.

Промежуточная аттестация в Бюджетном учреждении может проводиться в следующих формах: собеседования, защиты рефератов, в форме зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ.

Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями по оцениванию знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта.

3.34. Выбор форм и предметов для проведения аттестации в конце учебного года определяет Педагогический совет в конце марта – начале апреля. На основе решения педагогического совета издаётся приказ директора Бюджетного учреждения.

3.35. В случае несогласия обучающегося и его родителей с отметкой по итогам года ему разрешается пересдать экзамен комиссии, которая назначается приказом директора Бюджетного учреждения.

Результаты промежуточной аттестации по каждому обучающемуся выставляются в классных журналах – по итогам четверти, полугодия и года; личном деле – по итогам года.

Промежуточная аттестация и текущий контроль регламентируются положением о промежуточной аттестации и текущем контроле.

3.36. Обучающихся разрешается привлекать к труду предусмотренному образовательной программой Бюджетного учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.37. Для учащихся 1-11-х классов по решению управляющего совета может вводиться школьная форма. Порядок регламентируется положением о школьной форме.

3.38. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
* нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
* качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
* адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
* уровень квалификации педагогических работников;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
* создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся.

3.39. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.40.Организация воспитательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется Положением о воспитательной работе Бюджетного учреждения.

3.41. Цель и содержание воспитания:

* историческая преемственность поколений, сохранение, распространение и развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;
* воспитание патриотов России, граждан правового, демократического государства, способных к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов;
* формирование культуры мира и межличностных отношений;
* разностороннее и своевременное развитие детей и молодежи, их творческих способностей, формирование навыков самообразования, самореализация личности;
* формирование у детей и молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развитие культуры межэтнических отношений;
* формирование у детей, молодежи, других категорий граждан трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
* организацию учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования,
* отражающего изменения в сфере культуры, экономики, науки, техники и технологий;
* воспитание здорового образа жизни, развитие детского и юношеского спорта;
* противодействие негативным социальным процессам;
* экологическое воспитание, формирующее бережное отношение населения к природе.

3.42. Воспитание реализуется через:

* непрерывность образования в течение всей жизни человека;
* вариативность образовательных программ, обеспечивающих индивидуализацию образования, личностно ориентированное обучение и воспитание;
* преемственность уровней и ступеней образования
* создание программ, реализующих информационные технологии в образовании и развитие открытого образования,
* академическую мобильность обучающихся;
* развитие отечественных традиций в работе с одаренными детьми и молодежью, участие педагогических работников в научной деятельности;
* подготовку высокообразованных людей и высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности в условиях информатизации общества и развития новых наукоемких технологий;

3.43. Методы или технологии воспитания:

* Бюджетное учреждение обеспечивает условия для полноценного и ответственного обучения и воспитания детей в семье, образовательных учреждениях всех форм, типов и видов;
* всестороннюю заботу о сохранности жизни, здоровья и физическом воспитании и развитии детей и учащихся;
* сохранение и поддержку этнической и национально-культурной самобытности народов России, гуманистических традиций их культур;
* сохранение и развитие значимости русского языка как одного из объединяющих факторов многонационального Российского государства;

3.44. Воспитательно-педагогическая работа с детьми:

* Бюджетное учреждение оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
* выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
* организует отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.45. Профилактическая работа с родителями:

* Бюджетное учреждение обеспечивает проведение родительского всеобуча по ликвидации детской беспризорности, предотвращении преступности среди молодежи;
* Бюджетное учреждение ориентирует родителей на воспитание молодого поколения в духе высокой нравственности и уважения к закону;

3.46. Взаимодействие Бюджетного учреждения и семьи:

* Бюджетное учреждение выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
* Бюджетное учреждение по ходатайству директора или учреждения, осуществляющего профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, организуют посещение семьи безнадзорного, беспризорного несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении, с составлением акта обследования материально-бытовых условий и принимает решение об оказании помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетнего, о привлечении несовершеннолетнего к участию в спортивной секции, техническом или ином кружке, клубе с учетом установленных обстоятельств его неблагополучия При необходимости несовершеннолетний и (или) его семья ставятся на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.47. Пути взаимодействия специалистов и групп социальной поддержки:

* Бюджетное учреждение сотрудничает с различными структурными подразделениями социума;
* Бюджетное учреждение взаимодействует со специалистами социальных служб по развитию системы профессиональной ориентации населения, реализующей меры по содействию в выборе профессии, направлений и форм образования, трудовой мотивации, становлению профессиональной карьеры.

**IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом и договором между Бюджетным учреждением и родителями.

4.3. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан РФ, проживающих в пределах установленных границ микрорайона Бюджетного учреждения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального и имущественного положения, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории села Ольгинка.

Детям, не проживающим в пределах установленных границ микрорайона Бюджетного учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Бюджетном учреждении. Отсутствие регистрации не является причиной отказа в приеме документов и зачисления в Бюджетное учреждение.

4.5. В 1-й класс Бюджетного учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в 1-е классы в более раннем возрасте осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс не допускается.

4.6. Прием обучающихся в 1 класс регламентируется Положением о приёме, переводе и выбытии учащихся.

4.7. Прием в Бюджетное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

* справка о состоянии здоровья ребенка;
* копия свидетельства о рождении;
* медицинская карта;
* аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
* личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);
* справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

4.8. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.9. В случае если обучающийся прибыл из учреждения, находящегося в пределах Краснодарского края, Бюджетное учреждение обязано оформить зачислении обучающегося приказом, в течение 3-7 дней направить справку в учреждение, из которого выбыл ученик, о его зачислении.

4.10. В случае непродолжительного нахождения родителей (законных представителей) и самого ребенка в муниципальном образовании Туапсинский район возможен временный прием в Бюджетное учреждение.

4.11. Бюджетное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. При приеме Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца, предоставить возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Выбытие обучающихся из Бюджетного учреждения происходит:

* по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается причина и место выбытия;
* в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
* по рекомендации районной психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося.

4.14. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

* личное дело;
* справка о текущей успеваемости (при переходе в течение учебного года);
* аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
* медицинская карта.

4.15. Правила приема, перевода и выбытия в Бюджетном учреждении регламентируются положением о приеме, переводе и выбытии обучающихся.

4.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации муниципального образования Туапсинского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Бюджетное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Бюджетное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.17. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.18. По решению Педагогического совета Бюджетное учреждение за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Бюджетного учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

* причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Бюджетного учреждения;
* причинения ущерба имуществу Бюджетного учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Бюджетного учреждения;
* дезорганизации работы Бюджетного учреждения.

4.19. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагогический совет Бюджетного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения.

Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Процедура исключения обучающегося оформляется приказом директора Бюджетного учреждения, к которому прилагаются объяснительные записки, протоколы индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений настоящего устава.

4.20. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.21. Бюджетное учреждение незамедлительно обязано информировать об исключении обучающегося, его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

4.22. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

* личное дело;
* справка о текущей успеваемости;
* медицинская карта;
* копия приказа об исключении.

4.23. Порядок исключения из Бюджетного учреждения регламентируется положением об исключении обучающихся.

4.24. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.24.1. Права и обязанности учащихся:

Обучающиеся в Бюджетном учреждения имеют право на:

* получение бесплатного общего образования: начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
* ускоренный курс обучения;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;
* выбор формы получения образования;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* участие в управлении Бюджетного учреждения в форме, определенной уставом;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
* свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Бюджетного учреждения о проведении с участием выборных представителей дисциплинарного расследования деятельности работников Бюджетного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

* строго соблюдать настоящий устав;
* добросовестно учиться, прилагать все усилия для повышения собственной успеваемости;
* бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, нести ответственность в случае его порчи;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
* выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил, принятых Управляющим советом Бюджетного учреждения.

4.24.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
* защищать законные права и интересы детей;
* выбирать форму получения образования;
* участвовать в управлении Бюджетного учреждения в форме, определенной настоящим уставом;

Родители (законные представители) обязаны:

* обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
* нести ответственность за воспитание своих детей;
* выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
* контролировать успеваемость, посещаемость, поведение детей, принимать эффективные меры для недопущения нарушения учащимися норм и правил, принятых в Бюджетном учреждении.

4.24.3. Права и обязанности педагогических работников

Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

* участие в управлении Бюджетного учреждения в порядке, определенном настоящим уставом;
* защиту профессиональной чести и достоинства;
* самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательной программой, пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
* аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на повышение квалификации, в этих целях администрация Бюджетного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения;
* сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
* удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;
* защиту персональных данных;
* дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

* выполнять настоящий устав;
* соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
* строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* выполнять условия трудового договора;
* неукоснительно соблюдать должностные инструкции;
* обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
* соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
* выполнять условия договора с родителями (законными представителями);
* тесно сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
* защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия.

4.25. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При приёме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит работника с настоящим уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

4.28. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

* повторное в течение одного года грубое нарушение устава Бюджетного учреждения;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.29. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, кроме случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в течение четвертей.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, если нет объективных причин, препятствующих этому (изменение учебного плана; нарушение работником должностных обязанностей и иных локальных актов Бюджетного учреждения в течение учебного года, результаты дисциплинарного расследования и др., если эти нарушения были допущены при организации и проведении учебного процесса).

4.30 Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и включает в себя оплату труда за аудиторную и внеаудиторную деятельность, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Бюджетным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств по согласованию с управлением администрации муниципального образования Туапсинский район и закрепляется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам Бюджетного учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Бюджетным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств по согласованию с управлением администрации муниципального образования Туапсинский район, Управляющим советом Бюджетного учреждения и закрепляется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера директору Бюджетного учреждения устанавливаются Учредителем.

4.31. На педагогического работника Бюджетного учреждения с его согласия приказом по Бюджетному учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогическим работникам Бюджетного учреждения, в должностные обязанности которых входит выполнение функций классного руководителя, гарантировано право на получение денежного вознаграждения, которое является составной частью заработка.

4.32. Выполнение работником Бюджетного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**V. Управление  БЮДЖЕТНЫМ учреждением**

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

Порядок формирования и полномочия органов самоуправления Бюджетного учреждения определяются настоящим уставом.

5.3. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

* разработка и рассмотрение проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителю;
* обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;
* рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;
* определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
* определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
* определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются голосованием. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.4. Управляющий совет обеспечивает демократический, общественно- государственный характер управления.

Управляющий совет формируется из представителей обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей), педагогических работников Бюджетного учреждения, социальных партнеров (представители государственных, муниципальных и общественных организаций).

Социальные партнеры входят в состав Управляющего совета добровольно по согласованию с ним.

Представители избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании (конференции) учащихся 9-11 классов, родительском собрании (конференции), Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий на три года.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета.

5.5. К компетенции Управляющего совета относится:

* определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
* содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* участие в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда по представлению директора;
* участие в разработке и согласовании локальных актов в пределах его компетенции;
* участие в подготовке и утверждение публичного доклада;
* согласование введения инновационных методик ведения и организации образовательного процесса и образовательных технологий;
* участие в разработке и утверждение Образовательных программ, программ развития, учебных планов Бюджетного учреждения;
* обсуждение и внесение предложений о формировании направлений финансирования учреждения на финансовый год;
* принятие решения о введении; (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Бюджетного учреждения;
* рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного персонала Бюджетного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
* осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении, принятие мер к их улучшению.

Деятельность Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, формирующийся из педагогических работников Бюджетного учреждения. Директор является председателем Педагогического совета.

5.7. Заседания Педагогического совета проходят по регламенту, утвержденному директором Бюджетного учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относится:

* обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, учебных программ, годового календарного учебного графика, основной образовательной программы;
* выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
* принятие решения о переводе, об исключении учащихся, формах проведения промежуточной аттестации и аттестации по итогам года;
* заслушивание отчета о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
* определение направлений опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;
* определение доли фонда оплаты труда и установление коэффициентов за квалификационную категорию (сложность и приоритетность предмета);
* определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах;
* определение порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Решения Педагогического совета принимаются голосованием.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается, не реже четырех раз в год.

5.8 Класс является основной структурной единицей Бюджетного учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый директором Бюджетного учреждения. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет класса и один представитель в родительский комитет школы.

5.9 Родительский комитет школы действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть.

Родительский комитет призван содействовать школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся. Из членов родительского комитета избирается председатель.

Решение родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании двух третьих списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.10. Руководство Бюджетного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем в лице управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются [трудовым договором](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5C575B~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DI00.172%5CUstav_MBOU_SOSH_5.doc#sub_1)**,** заключаемым с управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.11. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

* прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
* несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения, создает условия для реализации образовательных программ, творческого роста педагогических работников;
* распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Школе.
* действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
* заключает договоры;
* выдает доверенности для представления интересов Бюджетного учреждения другими лицами;
* открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район и в других органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и сред­ствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом, нормативно-правовыми актами муниципального образования Туапсинский район и настоящим Уставом;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения;
* осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
* представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Бюджетного учреждения.

5.12. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

* организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
* создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
* представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Туапсинский район и военные комиссариаты;
* выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;
* проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
* обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
* обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

5.13. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

**VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Туапсинский район.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает с момента передачи ей имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетного учреждения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район.

6.4. Изменение объёма субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальногозадания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных её собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.7. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.8. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Бюджетное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район с согласия Учредителя в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

* имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;
* бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туапсинский район на выполнение муниципального задания;
* целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
* имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
* средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
* добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
* средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
* иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.10. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолют­ных размеров его финансирования.

6.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений и управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющее функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

* оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
* перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
* командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* оплату товаров, работ и услуг в соответствии с финансовым обеспечением.

Расходование бюджетных средств Бюджетным учреждением на иные цели не допускается.

6.14. При осуществлении приносящей доход деятельности, Бюджетное учреждение может использовать полученные средства на оплату труда её работников на основании положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласованного с управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Туапсинский район. Порядок осуществления Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

6.18. Крупной сделкой, совершаемой Бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Бюджетное учреждение имеет право создать бухгалтерию для ведения бухгалтерского учета как структурное подразделение.

6.21. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

6.22. Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

6.23. Бюджетное учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств.

6.24. Бюджетное учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.25. Бюджетное учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и орга­низациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

* учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
* свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
* решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения;
* решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
* положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
* план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
* годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
* сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения; контрольных мероприятиях и их результатах;
* муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
* отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация об образовательном учреждении подлежит обновлению на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

**VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность  Бюджетного учреждения регламентируется следующими  видами  локальных актов:

* Приказами директора Бюджетного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Должностными инструкциями работников;
* Договором между Учредителем и Бюджетным учреждением;
* Договорами между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);
* Положением о защите персональных данных работников Бюджетного учреждения;
* Инструкциями по технике безопасности и охране труда;
* Положением о порядке предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
* Положением об общем собрании трудового коллектива;
* Положением об Управляющем совете;
* Положением о Педагогическом совете;
* Положением о Попечительском совете;
* Положением о Методическом совете;
* Положение о родительском комитете
* Положением о Совете старшеклассников;
* Положением о приеме, переводе и выбытии обучающихся;
* Положением об организации учебного года;
* Положением об экстернате;
* Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
* Положением о формах получения образования;
* Положением промежуточной аттестации и текущем контроле;
* Положением о школьных методических объединениях;
* Положением о библиотеке;
* Положением об инновационной деятельности;
* Положением о школьной форме;
* Положением о порядке проведения смен лагерей в летний период;
* Положением о спортивном клубе;
* Положением о конфликтной комиссии;
* Положением об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
* Положением о надомном обучении;
* Положением о работе кружков;
* Положением о внутришкольном контроле;
* Положением о дежурстве по школе;
* Положением о ведении классных журналов;
* Положением о безотметочном обучении в 1-2 кл.;
* Положением о пропускном режиме;
* Положением о системе оплаты труда работников ОУ;
* Положением о фонде оплаты труда;
* Положением об условиях и порядке распределения стимулирующей части оплаты труда педагогов, ведущих учебный процесс ОУ;
* Положением о размерах и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплатах;
* Положением о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
* Положением о семейном образовании;
* Положением об олимпиадах;
* Положением об элективных курсах;
* Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК);
* Положением о предшкольной подготовке;
* Положением об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
* Положением об учебных кабинетах;
* Положением о штабе воспитательной работы;
* Положением об организации образовательного процесса в первом классе;
* Положением о приеме учащихся в 10-е классы;
* Положением об оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся в условиях профильного обучения;
* Положением о портфолио педагогических работников;
* Положением о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период);
* Положением об условном переводе учащихся;
* Положением об ученическом самоуправлении;
* Положением о школьном совете профилактики правонарушений несовершеннолетних;
* Положением об организации питания;
* Положением о Совете общеобразовательного учреждения по вопросам регламентации доступа к сети Интернет;
* Положениями о распределении фонда оплаты труда образовательного учреждения;
* другими нормативными актами, не противоречащими настоящему Уставу и законодательству РФ.

**IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации Бюджетного учреждения и её проведение, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

9.3. Изменение типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 с.Ольгинка муниципального образования Туапсинский район в целях

создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район.

9.6. Имущество муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №19 с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. Реорганизация (ликвидация) Бюджетного учреждения допускается после предварительной экспертной оценки последствий  реорганизации (ликвидации), согласно действующего законодательства Российской Федерации.

9.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, осуществляемое, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив муниципального образования Туапсинский район в порядке, установленном действующим законодательством.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район и управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район, утверждения администрацией муниципального образования Туапсинский район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Лица, принимаемые на работу в Бюджетное учреждение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.