

Утверждено решением
педагогического совета:
Протокол № 1
от 31 августа 2016 года
Директор МБОУ СОШ № 19
с. Ольгинка

_____ О. В. Мальцева

План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 с. Ольгинка МО Туапсинский район

2015-2016
учебный год.

Разделы плана работы школы

1. Анализ итогов прошедшего учебного года. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Методическая работа.
 - Организационно – педагогическая деятельность.
 - Работа с педагогическими кадрами.
 - Работа по повышению педагогического мастерства.
 - Повышение квалификационного разряда.
 - Контрольно – оценочная деятельность.
 - Внеурочная деятельность по предмету.
 - Контроль. Анализ результативности.
 - Работа с молодыми специалистами.
 - Работа с вновь прибывшими учителями.
 - Обеспечение методической работы.
 - Работа руководителей МО.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.
 - Программа «Здоровье».
 - Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Дороги, которые мы выбираем...»
5. Организация внутришкольного контроля.
6. Организационно-педагогические мероприятия.
7. Военно-патриотическое воспитание школьников.
8. Работа школьной библиотеки.

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на новый учебный год.

1.1 Задачи школы.

Задачи обучения.

1. Способствовать формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ наук.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

Задача воспитания.

Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития.

Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

Задача оздоровления.

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие им навыков здорового образа жизни.

1.2 Приоритетные направления работы школы.

1. Развитие благоприятной мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.

4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

№ 1	Мероприятия 2	Сроки 3	Ответственные 4
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Февраль, апрель	Директор, зам. директора по УВР
2	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «Об организации подвоза обучающихся»; 3) «О начале нового учебного года»; 4) «О проведении праздника День знаний»; 5) «О проведении единого Всекубанского урока «Имя Кубани» 6) «Об организации питания в школьной столовой»; 7) «О результатах практики обучающихся». 8) «О проведении тематических учебных занятий «Крым и Севастополь: их историческое значение для России»	Конец августа	Библиотекарь Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР,
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	1-5 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
4	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	Август	Директор школы
5	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	Август	Директор школы
6	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
7	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР
8	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя – предметники.
9	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	сентябрь	Директор школы
10	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Документовед
11	Согласование рабочих программ, календарно-	Август	Зам. директора по УВР

	тематических планов учителей		
12	Составление расписания уроков и кружков	Август	Зам. директора по УВР
13	Контроль работы с отстающими учениками	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Организация работы школьного самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР
15	Организация взаимодействия с ПДН и прокуратурой	В течение года	Социальный педагог
16	Регистрация детей дошкольного возраста	с февраля	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
17	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
18	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний, нарколога и участкового инспектора по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
19	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Зам. директора по ВР
20	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6-летними детьми»	февраль	Зам. директора по УВР
21	Организация занятий с 5-6 летними детьми	Февраль-март	Зам. директора по УВР

3. Методическая работа.

Методическая тема: Совершенствование системы повышения профессиональной квалификации педагогов и руководителей в условиях школы как фактор активизации методической работы в общеобразовательном учреждении.

Основные задачи методической работы:

1. Развитие системы демократического, государственно-общественного управления школой как целостной педагогической системой на основе программно-целевого подхода.
2. Развитие системы воспитания в школе, что предполагает создание гуманистической воспитательной системы общеобразовательного учреждения.
3. Организационное и методическое обеспечение деятельности общественного объединения детей и подростков в школе, что предполагает создание условий для деятельности школьного самоуправления в стенах школы во внеурочное и внешкольное время.
4. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы, что предполагает создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.
5. Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательный процесс информационной культуры высокого уровня.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность.				
Заседания методического совета.				
1.	Подведение итогов методической работы в 2015– 2016 учебного года и планирование работы школы на новый 2016 – 2017 учебный год.	август	Зам. директора по УВР,	Подведени е итогов.
2.	Информация с районных методобъединений.	Август	Зам. директора по УВР	Заседания МО
3	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2016 – 2017 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР,	Протокол заседания.
4	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План работы МО
5	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
6	Подготовка и проведение творческого отчета предметных МО	Март	Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
2. Работа с учителями-предметниками.				
1	Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2016 – 2017 учебном году.	Декабрь	Ответственный за аттестацию учителей	
2	Применение компьютерных технологий. Работа с электронными дневниками.	В течение года	Зам. директора по УВР,	
4	Подготовка к единому государственному экзамену, итоговой аттестации.	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
5	Педагогические советы.			
3. Работа по повышению педагогического мастерства.				
1	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией.	По плану.	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Копии свидетельс тв.
2	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей, района города.	По плану прохождения курсов.	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Обсуждени е на МО
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.	По мере поступления.	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Обсуждени е на МО
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.		Зам. директора по УВР, руководители МО.	Обсуждени е на МО
5	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В течение года.	Зам. директора по УВР, руководители М/О.	Протоколы посещений.
6	Участие в проведении районных, городских и областных семинаров.	В течение года.	Зам. директора по УВР, руководители	Сборник материалов .

			МО.	
4. Повышение квалификационного разряда.				
1.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию.	По плану аттестации	Председатель аттестационной комиссии	Протоколы АК
2	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, элективных и индивидуальных занятий, кружков членами аттестационной комиссии	По плану аттестации	Члены АК	Протоколы посещения
3	Заседание аттестационной комиссии по результатам аттестации учителей.	По плану аттестации	Председатель аттестационной комиссии	Аттестационный лист
5. Контрольно-оценочная деятельность учителя.				
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО.	В течение года	Руководитель МО.	Протокол заседания МО
2	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации.	По итогам четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Протоколы .
6. Внеурочная деятельность по предмету.				
1.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, методсовет.	Школьный тур олимпиады .
2.	Организованное участие в предметных олимпиадах муниципального уровня.	По графику	Руководители МО.	подведение итогов.
3.	Организация работы с инициативными детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР, методсовет.	Подведение итогов проведенных мероприятий.
7. Контроль. Анализ результативности.				
1	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
2	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа индивидуально-групповых занятий	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания.
5	Проверка журналов	ежемесячно	Зам. директора по УВР	Справка
6	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 и 2 полугодия	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, методсовет	Подведение итогов
7	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
8	Анализ результатов работы М/О за год: 1. Разработка методической темы. 2. Результативность по предмету. 3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год).	Июнь	Руководитель М/О.	Подведение итогов

	<p>4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).</p> <p>5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы «Учитель года», «Мастер-класс»).</p> <p>6. Результаты итоговой аттестации по предмету.</p> <p>7. Итоги внеклассной работы по предмету.</p> <p>8. Подведение итогов заполнения портфолио.</p> <p>9. Планирование работы на новый учебный год.</p>			
8. Работа с молодыми специалистами.				
1	Составление индивидуального плана работы.	Сентябрь	Руководитель М/О, наставник.	План.
2	Контроль за работой наставников.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители М/О.	Справка
3	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители М/О, наставник.	
4	Посещение конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы школ района	В течение года	Молодой специалист	План
5	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Молодой специалист	План
6	Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Молодой специалист	План
7	Посещение районной школы молодого специалиста	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители М/О.	План
9. Работа с вновь прибывшими учителями.				
1.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители М/О.	План
2.	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам.	В течение года	Администрация, руководители М/О.	
10. Обеспечение методической работы				
1.	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями М/О и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август - сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители М/О, зав. библиотекой.	
2.	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом, учебно-вспомогательным	В течение года	Завхоз, руководители	

	составом, заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием.		М/О, председатель родительского комитета	
3.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие широкому использованию в школе информационных технологий.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя информатики, лаборант.	

11. Работа руководителей МО

1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Руководитель МО.	Банк данных
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения.	Август	Руководитель МО.	План
3.	Разработка предложений по проведению методических недель. Согласование плана проведения предметной недели.	Сентябрь	Руководитель МО.	План
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету семинаров, «круглых столов» (межпредметных, начальная школа – среднее звено), творческих отчетов и организация их проведения.	Сентябрь	Руководитель МО.	График
5.	Уточнение списков и организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Руководитель МО.	График
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО.	Протоколы

12. Работа внутри МО.

1	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО, педагоги.	Отчет
2	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п.	По плану	Руководитель МО, педагоги.	Отчет
3	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года	Руководитель МО, педагоги.	Протокол
4	Обсуждение результатов педагогических (методических) экспериментов	В течение года	Руководитель МО, педагоги.	Протокол
5	Отчет учителей о работе над темой по самообразованию	По графику	Руководитель МО, педагоги.	Отчет
6	Формирование методической копилки педагогами МО (методический кабинет МО)	В течение года	Руководитель МО, педагоги.	Отчет

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплексная оперативная профилактическая работа «Досуг»	24.08 – 31.08	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2	Летняя трудовая практика	15.08-	Классные руководители

		26.08	
Сентябрь			
3	День знаний. Торжественная линейка. Организация и проведение единого всекубанского урока.	01.09	Зам директора по УВР, зам. Директора по ВР, классный руководитель 11 класса
4	День памяти жертв в Беслане.	02.09	Классные руководители
5	Вовлечение обучающихся в кружки, организация работы ВПК «Щит и меч»	05-09.09	Классные руководители, руководители кружков, организатор ОБЖ
6	Начало месячника безопасности (по отдельному плану)	2.09	Зам директора по ВР
7	Смотр-конкурс классов	08.09	Зам директора по ВР
8	Спортивные мероприятия «Мы за здоровый образ жизни» (5-11 кл)	12.09	Учитель физкультуры.
Октябрь			
12	День пожилого человека: ➤ Операция «Забота»; ➤ Развлекательная программа «Озорные, молодые, поворотливые...» с участием бабушек, дедушек	30.09	Зам директора по ВР
13	Окончание месячника безопасности	30.09	Зам директора по ВР
14	День учителя	07.10	Классный руководитель 5б класса
15	Мероприятия, посвященные Дню животных: • Выставка рисунков, • Просмотр презентаций.	04.04	Классные руководители
18	Осенний кросс «Золотая осень»	14.10	Учитель физкультуры
	Выборы в школьное самоуправление	15.10	Зам директора по ВР
19	Осенняя ярмарка	21.10	Классные руководители
21	Международный день Черного моря	31.10.	Учителя географии и биологии
	Праздник «Золотая осень»	28.10	Классные руководители 8-11 классов
23	Проведение осенних каникул (по отдельному плану)		Зам директора по ВР, классные руководители
Ноябрь			
24	День народного единства. Линейка славы	03.11	Классный руководитель 10 класса
25	Веселые старты (1-4 кл.)	17-18.11	Классные руководители, учитель физкультуры
27	Мероприятия, посвященные Дню матери: • Выставка рисунков и стенгазет; • Классные часы и родительские собрания; • Конкурс «День матери»	21.11 - 25.11	Зам директора по ВР, классные руководители
28	Заседание ученического Совета школы	28.11	Зам. директора по ВР, лидер shk. самоуправления
Декабрь			
30	Мероприятия, посвященные всемирному	01.12 –	Зам директора по ВР, члены

	Дню борьбы со СПИДом: <ul style="list-style-type: none"> • Линейка «Всемирный день борьбы со СПИДом»; • Выставка – конкурс плакатов; • Тематические классные часы; • Встреча с мед специалистами и работниками правоохранительных органов 	02.12	самоуправления
32	Мероприятия, посвященные Дню конституции: <ul style="list-style-type: none"> • Линейка; • Викторина «Овеянные славою флаг наш и герб» 	12.12	Зам директора по ВР, члены самоуправления
33	Лекторий для родителей «Культура семейных отношений»	13.12	Зам директора по ВР, классные руководители
34	Учеба актива «Ученическое самоуправление в классе»	14.12	Зам директора по ВР, Лидер школьного самоуправления
35	Новогодние праздники	22-27.12	Зам директора по ВР, классные руководители
Январь			
36	Проведение зимних каникул по отдельному плану	25.12 – 09.01	Зам директора по ВР, классные руководители
37	Заседание ученического совета школы	16.01	Зам директора по ВР, Лидер школьного самоуправления
38	Начало месячника военно-патриотической работы (по отдельному плану). Снятие блокады Ленинграда.	23.01	Зам директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители
Февраль			
39	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом. Линейка славы.	02.02	Учитель истории.
41	День юного антифашиста	09.02	Классный руководитель 11 класса
	День вывода советских войск из Афганистана.	16.02	
43	Мероприятие «А, ну-ка, парни»	20.02	Кл. рук 10 класса. Классные руководители.
44	Завершение месячника военно-патриотической работы	22.02	Зам директора по ВР, классные руководители
45	Лекторий для родителей «Здоровье ребенка – основа успешности обучения»	27.02	Зам директора по ВР, классные руководители
46	День родного языка	27.02	Зам. директора по ВР, классные руководители
Март			
47	Здравствуй весна!	01.03	Кл. рук. 7 класса
48	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта: <ul style="list-style-type: none"> • Праздничный концерт 	07.03	Зам директора по ВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс стенгазет. 	06.03-07.03	
49	Лекторий для родителей «Самовоспитание старшекласников»	14.03	Зам директора по ВР, классные руководители
50	Воссоединение Крыма и Севастополя с исторической Родиной – Россией.	17.03	Зам.директора по ВР, классные руководители
51	Общешкольное родительское собрание	20.03	Зам директора по УВР, ВР классные руководители
52	Проведение весенних каникул (по отдельному плану)	26.03-02.04	Зам директора по ВР, классные руководители
Апрель			
53	День смеха	03.04	Зам. директора по ВР, актив школы
54	Неделя экологии: <ul style="list-style-type: none"> • Утренник «Вот твой первый друг» (1-4кл); • Посадка деревьев; • Уборка прилегающей школе территории; • Всекубанский субботник. 	03.04-07.04	Зам директора по ВР, классные руководители, учитель биологии.
55	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню Здоровья: <ul style="list-style-type: none"> • Весенний кросс (5-11 кл.); • Веселые старты (1-4 кл); • Соревнования по баскетболу и футболу (5-11 кл.) 	07.04	Зам директора по ВР, классные руководители
56	День космонавтики.	12.04	Кл. рук 10 класса
57	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26.04	Зам директора по ВР, классные руководители
Май			
58	Мероприятия, посвященные Дню Победы: <ul style="list-style-type: none"> • Вахта памяти; • Конкурс боевых листов; • Торжественная линейка; • Поздравление ветеранов ВОВ; • Трудовой десант по уборке памятников; • Акция «Алая гвоздика»; • Конкурс песни и строя; 	08.05	Зам директора по ВР, классные руководители
59	Международный день семьи: <ul style="list-style-type: none"> • Спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». • «Семейные огоньки» 	17.05.	Зам директора по ВР, классные руководители, руководитель спортивного клуба.
61	Благоустройство школьного двора, озеленение школы	18.05	Зам директора по ВР, классные руководители
62	День рождения пионерии Смотр строя и песни.	19.05	Старшая вожатая, педагог-организатор
64	Праздник последнего звонка	25.05	Зам директора по ВР, классный руководитель 11 класса

программы требованиям ФГОС						
6	Контроль процесса и результатов создания основной образовательной программы (для основной и средней школы)		Изучение процесса и результатов создания основной образовательной программы	текущий	директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7	Контроль результатов коррекции действующей основной образовательной программы		Проверка результатов коррекции действующей основной образовательной программы	тематический	Директор, зам. директора по УВР	Заседание педсовета
8	Анализ рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности педагогов, план работы классных руководителей, календарно-тематического планирования		Выявление профессиональных затруднений учителей, оказание помощи по составлению рабочих программ, календарно-тематических планирований	фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
9	Контроль плана введения ФГОС на 2015-2016 уч. год		Выявление соответствия условий введения ФГОС нормативным требованиям	предварительный	директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
10	Контроль кадрового обеспечения образовательного процесса, готовности педагогов к ФГОС, объема нагрузки педагогов. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на 2015-2016 уч. год			предварительный	директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
11	Контроль комплектования классов, обучающихся по ФГОС			тематический	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
12	Контроль готовности кабинетов к учебному году на соответствие требованиям стандарта второго поколения			предварительный		Совещание при директоре
13	Проверка плана методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС		Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению, оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся УУД	тематический	директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Сентябрь						

1. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
14	Стартовая диагностика, диагностика школьной зрелости и готовности		Формирование и развитие у обучающихся интереса к самоанализу, формирование оценочных универсальных учебных действий.	тематический	социальный педагог-психолог	Справка
15	Входные контрольные работы (комплексные, интегрированные)	2-3	Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП	тематический	Зам. директора по УВР	Справка,
Октябрь						
16.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе.	4-5	Выполнение требований по преемственности.	текущий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
Ноябрь						
1. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
17	Посещение уроков и внеурочных мероприятий	1-3		текущий	Зам. директора по УВР	Анализ урока
2. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
18	Анализ организации методической поддержки оперативных консультаций по вопросам реализации ООП НОО, использования инновационного опыта других ОУ, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.				директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
19	Изучение эффективности реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования		Создание равных возможностей получения качественного образования, достижение единства урочной, внеурочной и внешкольной деятельности	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
20	Анализ исполнения плана внеурочной деятельности и системы дополнительного образования детей			текущий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
21	Изучение эффективности деятельности объектов школьной инфраструктуры			тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	(информационно-библиотечного, культурно-досугового, физкультурно-оздоровительного)					
2 2	Изучение эффективности реализации вариативных направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся		Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья			

Март

1. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

2 3	Изучение состояния преподавания предметных областей и завершенных предметных линий	4-9		текущий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2 4	Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий (ФГОС)	1-3		текущий	Зам. директора по УВР, учителя	Совещание при директоре

2. Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС

2 5	Контроль эффективности и целесообразности изменений учебного плана и плана внеурочной деятельности			предварительный		
2 6	Контроль оптимальности и целесообразности списка учебников и учебных пособий, сформированного на следующий учебный год			Проблемно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

3. Контроль условий реализации основной образовательной программы

2 7	Проверка работы школьной библиотеки, обеспечивающего работу ФГОС					
--------	--	--	--	--	--	--

Май

1. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

2 8	Проведение административных (краевых) проверочных контрольных работ, в том числе комплексных и интегрированных			тематический	Зам. директора по УВР	Заседание педсовета
--------	--	--	--	--------------	-----------------------	---------------------

2. Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы

(и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС						
2 9	Анализ модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологической культуры			тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3 0	Изучение скорректированного учебного плана и плана внеурочной деятельности			тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Контроль условий реализации основной образовательной программы						
3 1	Изучение эффективности использования форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся			тематический	директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3 2	Анализ работы школы за прошлый учебный год		Изучение эффективности реализации основной образовательной программы и ее разделов	тематический	директор, зам. директора по УВР	
3 3	Анализ состояния кабинетов на конец года.			текущий	директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

6. Военно-патриотическое воспитание школьников в рамках празднования 70 летия Великой Победы.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Сентябрь			
1	День знаний. Праздник «Первый звонок»	1 сентября	Зам. директора по ВР
2	Планирование работы оборонно-спортивного кружка «Щит и меч»	Вторая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Подготовка учебно-материальной базы ОБЖ и основ военной службы.	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Проверка состояния техники безопасности школы, средств массовой защиты: противопожарных, изоляционных (диэлектрики), медицинских аптек	Первая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Проведение инструктажа на рабочем месте со следующими категориями пед. работников школы: -классными руководителями; -заведующими кабинетами;	Третья неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Проверка соответствия основных нормативов: - противопожарной безопасности, электрической и технической безопасности (уроки труда) - химической безопасности (уроки химии. Биологии) - физической безопасности (уроки физкультуры)	Вторая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Совещание с классными руководителями : «О подготовке к военно-спортивной игре «Зарница»».	26 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ

8	Дни воинской славы: - день Бородинского сражения, - день Куликовской битвы.	8 сентября 21 сентября	Преподаватель- организатор ОБЖ
Октябрь			
1	Старт военно-спортивной игры «Зарница»: - выборы командного состава и штаба юнармейцев - создание совета консультантов; - планирование военно-спортивных мероприятий	Первая неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ
2	Совещание с классными руководителями «О задачах и целях военно-патриотического воспитания в школе»	Третья неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ
3	Классные собрания «Священный долг каждого гражданина Отчизну защищать» (помощь в подборе материала классным руководителям)	Третья неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ
4	Формирование юнармейских отрядов «Зарница» (5-9 кл) и «Орленок» (10- 11 кл) выборы командиров и редакторов «боевых листков»	Вторая неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ
5	День здоровья (уроки здоровья, осенний кросс «Золотая осень»)	Четвертая неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ, учитель физкультуры
Ноябрь			
1	Викторина «Ракетные войска – надежный щит нашей Родины» (к Дню ракетных войск и артиллерии (9-11классы)	Первая неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ
2	Дальнейшие совершенствования учебно-материальной базы ОБЖ и основ военной службы (с учениками 10-11 кл. ,строительство полосы препятствий).	В течение месяца	Преподаватель- организатор ОБЖ
3	Воспитание гражданина России – экскурсии к историческим местам города и района (Краеведческий музей).	Третья неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители
4	Подведение итогов I этапа военно-патриотической работы	Четвертая неделя	Преподаватель- организатор ОБЖ
5	День воинской славы: - День освобождения Москвы народным ополчением Минина и Пожарского	8 ноября	Преподаватель- организатор ОБЖ
Декабрь			
1	Воспитание гражданина России: - классные часы, посвященные Дню конституции РФ, помощь классным руководителям в подготовке материала.	до 12 декабря	Преподаватель- организатор ОБЖ
2	Создание лекторской группы из старшеклассников для проведения бесед на военную тематику по темам «Конституция РФ о защите Отечества « ; закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»	до 12 декабря	Преподаватель- организатор ОБЖ
3	Совершенствование учебно-материальной базы ОБЖ и Основной службы.	В течение месяца	Преподаватель- организатор ОБЖ
4	Дни воинской славы: - День победы русской эскадры под командованием Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп, - День начала контрнаступления Советских войск под Москвой,	1 декабря 5 декабря	Преподаватель- организатор ОБЖ, учитель истории

	- День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова	24 декабря	
Январь			
1	Совещание с классными руководителями «О сроках и порядке проведения военно-спортивных мероприятий»	Первая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Создание лекторских групп для бесед, посвященных годовщине снятия блокады Ленинграда 1944г.	27 ноября	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Педагогический совет «Состояние военно-патриотического воспитания в школе и мерах по его дальнейшему совершенствованию	Вторая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
Февраль			
1	Месячник оборонно-массовой работы: - викторина по истории Вооруженных сил России(5-8кл.; 9-11кл.) ; - конкурс на лучший «Боевой листок» (5-8кл.; 9-11кл.) ; - конкурс «Песня в военной шинели» (5-8кл.); - оформление стенда о Вооруженных силах России(9-11кл.); - проведение викторин «Математика и оборона страны»; «Физика и оборона страны»; «География и военное дело»(9-11кл.).	25 января – 23 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ, учитель истории
2	Военно-спортивная игра «Зарница»	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физкультуры
3	День защитников отечества: - помощь классным руководителям в подготовке классных часов; - классные часы «Вооруженные силы РФ» - встречи с воинами Российской армии - конкурс стихотворения на военную тематику - военно-спортивные соревнования «А ну-ка парни», «Парад мальчишек»	До 22 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по ВР
5	Подведение итогов II этапа военно-патриотической работы ко Дню защитников отечества 23 февраля	Четвертая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Дни воинской славы: - День разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве(1943г.), - День победы Красной Армии над Кайзеровскими войсками Германии(1918г.)	2 февраля 23 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ, учитель истории
Март			
1	Создание лекторской группы для бесед по теме «Молодежь против наркотиков», посвященной Дню борьбы с наркоманией и борьбы с наркобизнесом	Первая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Проведение текущего контроля, за состоянием техники безопасности в школе	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Проверка состояния средств индивидуальной и массовой защиты учащихся и работников школы	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Дальнейшее совершенствование учебно-материальной базы ОБЖ и Основ военной службы	Третья неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ

Апрель			
Декада ОБЖ и физкультуры			
1	Проведение дня здоровья: - помощь классным руководителям в подготовке классных часов; - спортивные игры, соревнования (футбол, баскетбол, волейбол); - эстафеты.	7 апреля	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	День космонавтики и авиации: - классные часы посвященные Дню космонавтики; - читательская конференция «Мир космоса» - декады на тему «Военно-космические силы РФ» - ВВС РФ(подготовка лекторской группы)	12 апреля	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Весенняя спартакиада	В рамках декады ОБЖ, физкультуры	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Выполнение требований техники безопасности на уроках	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЖ
Май			
1	Вахта памяти: - конкурс рисунков и плакатов «Этот день Победы» - трудовой десант по наведению порядка у памятника павшим воинам; - поздравление ветеранов операция «Ветеран живет рядом»	до 9 мая	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Диспут «Героями не рождаются – героями становятся» - уроки мужества.	Первая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Смотр строя и песни посвященный 65-й годовщине Победы	8 мая	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Военно-спортивная игра «Зарница»	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Военная профориентация: - беседы о военной профессии(9-11кл.); - «Военные училища зовут»	Третья неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Стрелковые соревнования(9-11кл.)		Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Подведение итогов III этапа военно-патриотической работы	Четвертая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Военно-полевые сборы с юношами 10 класса	Четвертая неделя	Преподаватель-организатор ОБЖ