

Утверждено решением
педсовета

Протокол №1 от 31.09.2016г.

директор МБОУ СОШ № 19
с. Ольгинка

О. В. Мальцева

Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 19 с. Ольгинка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании в РФ».

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы.

1.3. На сайте школы размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

2. Статус официального сайта.

2.1. Официальный сайт школы (далее – сайт) является информационным ресурсом МБОУ СОШ №19 с. Ольгинка в глобальной сети Интернет. Информация о школе размещается на школьном сайте в разделе "Информация о школе".

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи сайта.

- 3.1. Создание в Муниципальном образовании Туапсинский район единого информационно-образовательного пространства, использование современных компьютерных технологий для информационного и операционного сопровождения Приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.2. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности школы.
- 3.3. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог школы с российскими и региональными субъектами образования, органом управления образования района, муниципальными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями – партнерами, участниками образовательного процесса, гражданами.
- 3.4. Формирование положительного имиджа школы в педагогическом сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов школы для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

4. Наполнение разделов сайта

- 4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, другие сотрудники школы.
- 4.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором школы и лицом, ответственным за сопровождение сайта.
- 4.3. Информационные материалы предоставляются к публикации в электронном варианте в формате PDF.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.