



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
E-mail: don@krasnodar.ru <http://www.edukuban.ru>

13.10.2016 № 47-18645/16-11

На № _____ от _____

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

Ответственным за
проведение государственной
итоговой аттестации в
территориях края

В целях качественного проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях края направляем «Рекомендации для муниципальных органов управления образованием по обучению ответственных за организацию проведения государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях» (приложение).

Напоминаем о необходимости регулярного проведения обучающих семинаров для ответственных за организацию проведения государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях в течение учебного года в связи с поступлением новых документов и материалов федерального и регионального уровня.

Справки по телефону: (861) 234-07-66 (контактное лицо – Наталия Федоровна Лапшина).

Заместитель министра

Е.В.Воробьева

Руженна Анатольевна Гардымова
(861) 234-58-47



47-18645/16-11

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 13.10.2016 № 47-18645/16-11

Рекомендации для муниципальных органов управления образованием по обучению ответственных за организацию проведения государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях

В связи с выявлением во всех общеобразовательных организациях края практически одних и тех же ошибок, и недостатков при проведении информационно-разъяснительной работы по государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) рекомендуем проводить на муниципальном уровне обучающие семинары для ответственных за организацию проведения ГИА в общеобразовательных организациях (далее – обучающие семинары).

Обучающие семинары надо проводить регулярно (разделить период подготовки на этапы в соответствии с муниципальным планом по информационно-разъяснительной работе), с разъяснением и обсуждением конкретных вопросов, необходимых в данный период времени для выполнения определенной работы по подготовке к ГИА.

Обучающие семинары надо проводить в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных и распорядительных документов и методических рекомендаций по ГИА.

Ответственные за организацию проведения ГИА в общеобразовательных организациях должны быть своевременно обеспечены всеми необходимыми для работы документами и материалами с последующей проверкой их наличия в общеобразовательных организациях.

Обучающие семинары надо проводить на конкретных примерах. Для этого необходимо регулярно проверять работу, проводимую в общеобразовательных организациях (приложение), выявлять и систематизировать конкретные недостатки, а затем представлять их для рассмотрения на обучающем семинаре.

Обучающие семинары следует сопровождать тестовым контролем с последующим разбором результатов тестирования.

После проведения обучения необходимо проверять умение применять на практике полученные знания в работе ответственных за организацию проведения ГИА в общеобразовательных организациях с учителями, родителями и обучающимися: правильность выполнения работы и исправление допущенных недостатков (приложение).

Руководитель



Р.А.Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к рекомендациям для муниципальных органов
управления образованием по обучению
ответственных за организацию проведения
государственной итоговой аттестации в
общеобразовательных организациях

Сведения о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к ГИА в 2016-2017 учебном году в СОШ (ООШ) №__ города (района)_____

№	Показатели	Наличие/отсутствие (краткое пояснение)
1.	План информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-11 и ГИА-9 в 2017 году	Указать реквизиты, перечислить мероприятия по решению проблемных ситуаций по ИРР
2	Анализ результатов ГИА-11 и ГИА-9 в 2016 году	Указать реквизиты, перечислить выявленные проблемы по ИРР в 2015-16 учебном году
3.	Ответственный за организацию подготовки к ГИА-11 и ГИА-9	Указать реквизиты документа о назначении
4.	Наличие папок с действующими нормативными и распорядительными документами по ГИА-11 и ГИА-9, оформленными в соответствии с региональными рекомендациями	Указать правильность формирования, систематизации, оформления титульных листов, актуальности содержания
5.	Наличие школьных информационных стендов по ГИА-11 и ГИА-9, оформленных и расположенных в соответствии с региональными рекомендациями	Указать правильность расположения, оформления заголовка и материалов, содержания материалов
6.	Наличие предметных стендов и методических уголков в специализированных кабинетах, оформленных и расположенных в соответствии с региональными рекомендациями	Указать правильность расположения, оформления заголовка и материалов, содержания материалов
7.	Наличие раздела по ГИА на информационном сайте	Указать адрес сайта, частоту обновления
8.	Работа телефонов «горячей линии» по ГИА	Указать номера телефонов

9.	Проведение педагогических советов, совещаний с учителями, темы или отдельные вопросы, которых посвящены порядку подготовки и проведения ГИА-11 и ГИА-9	Указать даты проведения, номера протоколов
10.	Проведение собраний (классных часов) с выпускниками по разъяснению порядка ГИА-11 и ГИА-9 с оформлением протоколов, соответствующих установленным требованиям	Указать даты проведения, номера протоколов, правильность оформления протоколов, наличие росписи выпускников
11.	Проведение собраний с родителями выпускников по разъяснению порядка ГИА-11 и ГИА-9 с оформлением протоколов, соответствующих установленным требованиям	Указать даты проведения, номера протоколов, правильность оформления протоколов, наличие росписи родителей
12.	Учет выпускников с ОВЗ и проведение с ними и их родителями дополнительной информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ГИА с целью подготовки специальных условий	Указать наличие списка, даты проведения бесед, номера протоколов, правильность оформления протоколов, наличие росписи родителей и выпускников
13.	Наличие в школьной библиотеке информационных блоков «Подготовка к ГИА-11» и «Подготовка к ГИА-9», оформленных и расположенных в соответствии с региональными рекомендациями	Указать правильность расположения, оформления заголовка и материалов, содержания материалов
14.	Проведение других мероприятий при организации информационно-разъяснительной работы (например, опросы, анкетирование, конкурсы, викторины, круглые столы и пр.) в рамках регионального конкурса на тему: «Новые подходы к организации информационно-разъяснительной работы в муниципальных образованиях (новые направления и формы)»	Указать формы и темы

Специалист, осуществляющий
проверку _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

« _____ » _____ 20__ года.